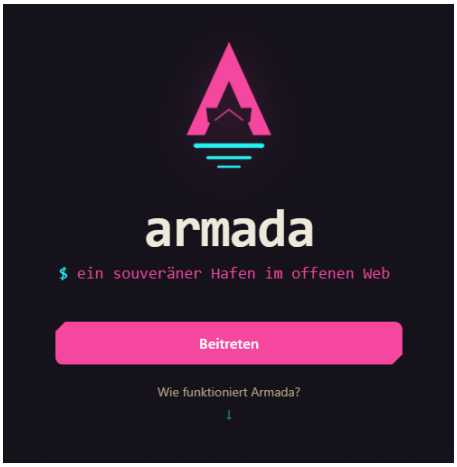
Armada einrichten – Schritt-für-Schritt-Anleitung

Der Weg zur sicheren Kanzlei-Kommunikation in wenigen Minuten.

Schritt 1: Rufen Sie https://armada.wahl-kanzlei.com/ auf.



Schritt 2: Web-App oder Download

Betreiben Sie Armada entweder im Web-Browser, oder laden Sie die App herunter.

Wir empfehlen den Download.

Rechts oben im Fenster klicken Sie „armada holen“ an.

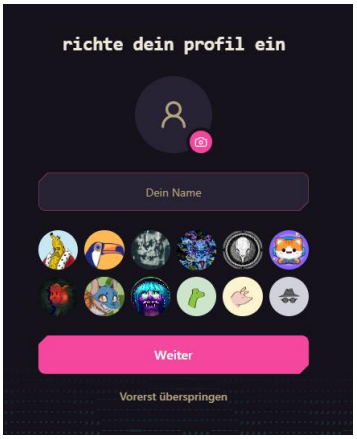
Je nach Plattform laden Sie die Installationsdatei-Datei herunter und installieren das Programm.

Schritt 3:

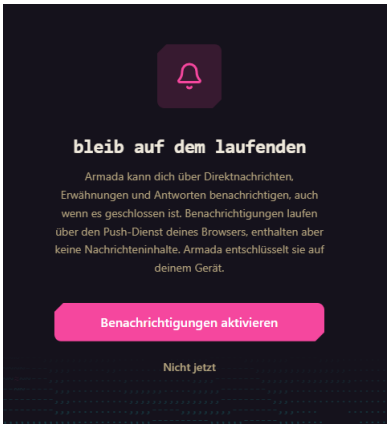
Klicken Sie auf „Beitreten"



Schritt 4: Wählen Sie einen „Konto erstellen“



Schritt 5: Geben Sie Ihrem Konto / Account einen Namen und drücken Sie auf „Weiter“



Schritt 6:

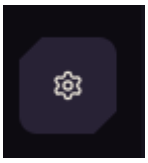
Entscheiden Sie, ob Sie Benachrichtigungen haben möchten auf Ihrem Gerät.
Wir empfehlen „Benachrichtigungen aktivieren“.

(Falls Sie doch die Browser-Variante gewählt haben: u.U. fragt Ihr Browser, ob Sie von dieser Domain Benachrichtigungen anzeigen wollen, so drücken Sie auf „Zulassen“.)

Schritt 7:

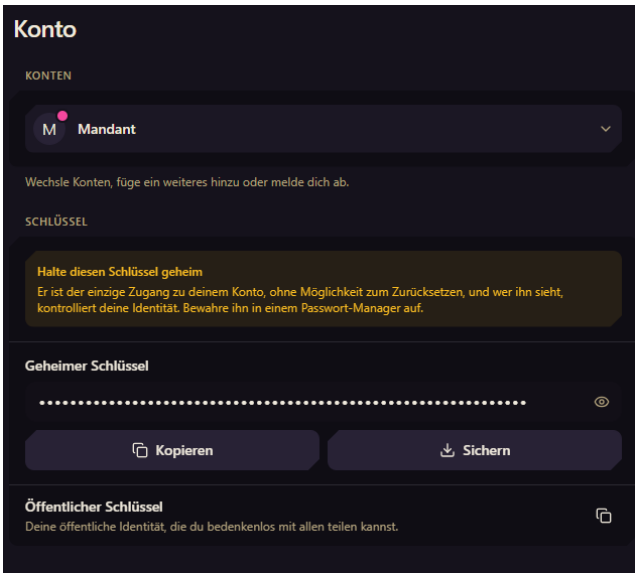
Lassen Sie sich von dem bunten „Entdecken“ nicht allzu lange aufhalten und

gehen Sie auf Einstellungen – Zahnradsymbol – links unten.



Schritt 8: **Wichtig !**

Es öffnet sich die Liste der Einstellungen – gehen Sie auf „Konto“.



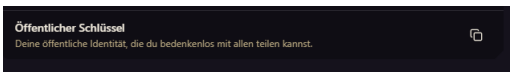
Kopieren Sie sich den „Geheimen Schlüssel“ und speichern ihn an einem sicheren Ort (Password-Manager oder dergleichen) ab.

Der Geheime Schlüssel beginnt immer mit „nsec“. Er wird auch „privater Schlüssel“ genannt.

Wenn Sie diesen Geheimen Schlüssel verlieren, so können Sie Ihr Konto nicht mehr erreichen, auch nicht wiederherstellen. Es gibt keinen Kunden-Service. Auch wir können Ihnen dann nicht helfen.

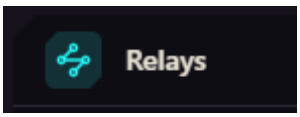


Schritt 9: Das selbe wiederholen Sie mit dem Öffentlichen Schlüssel.



Beide Schlüssel bewahren Sie gut auf.

Schritt 10: In der Liste der Einstellungen gehen Sie nun auf „Relays“.



Sie sehen die vom Entwickler voreingestellten Relays, meist irgendetwas mit „ditto“.

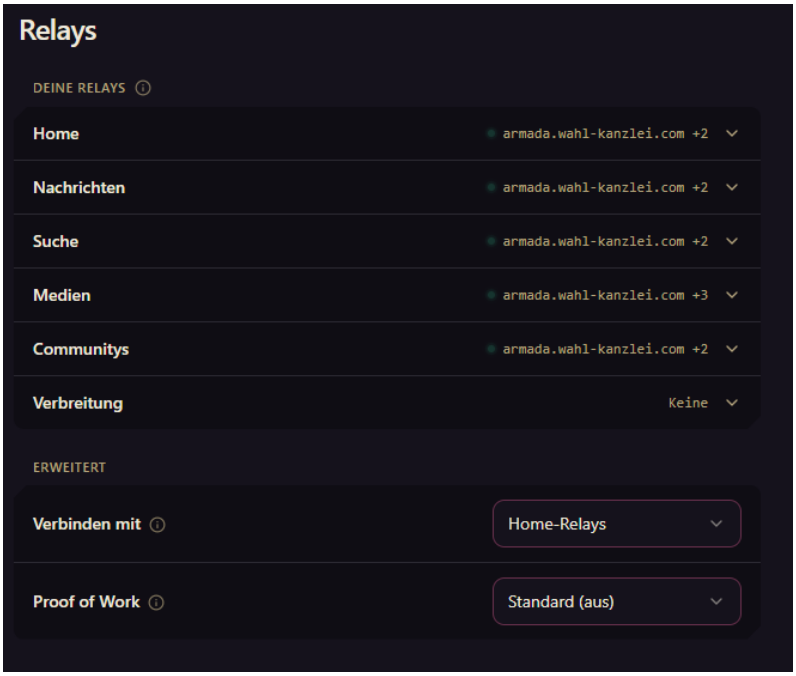
Das ist nun der Punkt, an dem Sie entscheiden müssen, ob Sie die App „nur“ für die Kommunikation mit uns, oder auch mit dem Netzwerk insgesamt nutzen möchten, also z.B. später noch – wohlmöglich unter einem weiteren Konto Freunde / Familie dazu holen wollen etc..

Wollen Sie erst einmal die Kommunikation nur mit uns bewerkstelligen, so betätigen Sie für alle Kategorien (also Home, Nachrichten, Suche, Medien, Communitys – Verbreitung kann dann leer bleiben) nacheinander die Dropdown-Knöpfe und tragen unsere Relay ein, also

wss://armada.wahl-kanzlei.com

und drücken auf Hinzufügen.

Die anderen löschen Sie, indem Sie auf das „x“ drücken.



Um zu erreichen, dass Ihre Daten (wenngleich verschlüsselt) nur auf unserem Server liegen, sollten Sie – das ist unsere Empfehlung – die Fremd-Relays löschen.

Dazu – beginnend mit der HOME – Gruppe – drücken Sie auf das Dropdown-Zeichen und drücken dann auf das „X“-Zeichen der Fremd-Relays.

Um jeweils das Dropdown-Menü zu schließen, drücken Sie wiederum auf das X.

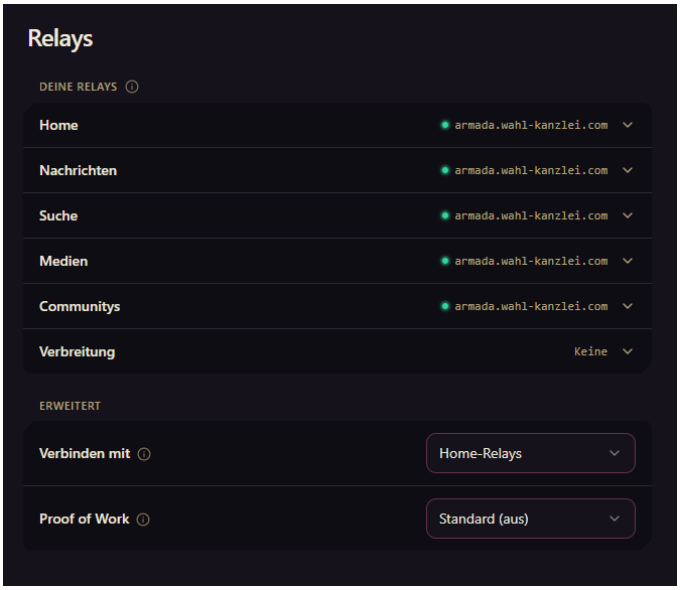
Um die Kategorie zu schließen, betätigen Sie wiederum den Dropdown-Knopf.

In der Kategorie „Medien“ müssen Sie stattdessen

https://armada.wahl-kanzlei.com/blossom

eintragen.

Am Ende sieht die Relay-Liste dann so aus:



Die Einstellungen bei „Verbinden mit“ und „Proof of Work“ bleiben unverändert.

Ihre Einstellungen werden von der App automatisch gespeichert. Sie können das kontrollieren, indem Sie aus den Einstellungen rausgehen und sie dann wieder aufrufen. Ihre Änderungen sind dauerhaft vermerkt.

In der lokalen App merkt sich die App Änderungen an den Einstellungen (es gibt keinen Speicher-Button). Das kann in der Browser-Variante anders sein.

Wenn Sie das Konto verlassen über „Nachrichten“ >> Dropdown-Menü der Konten (unten links in der Nähe der Einstellungen), indem Sie **Abmelden** drücken, dann kann es bei einer Neuanmeldung (also nach der Eingabe des Geheimen Schlüssels) dazu kommen, dass sich die **Relay-Liste verändert**.

Wir **empfehlen** daher die App zwar bei Nichtgebrauch zu schließen (Kreuz oben rechts), sich jedoch **nicht** von dem Konto **abzumelden**, bei dem Sie Wert auf die Relay-Einstellung legen).

Schritt 11: bearbeiten Sie **Ihr Profil** und bei Wunsch das App-Design

Schritt 12: Das Nötigste ist getan. Sie können mit uns **in Verbindung** treten.

Unter „Nachrichten" nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

auf „+" tippen (suchen Sie oben links) und im Feld unter „An:" unseren öffentlichen Schlüssel eingeben — in der nun erscheinenden Liste steht unser Account ganz oben, wenn nicht sogar allein.

Unser öffentlicher Schlüssel:

npub1rawahl0g933pffpwyznejmg7z9xcgry7uu9x776kfy97pvxl2a2s657hck

RA Michael Wahl

Stand: 9. November 2026